

KILIÇARSLAN İLKOKULU

STRATEJİK PLAN 2024-2028



VİZYON

MİSYON

DEĞERLER

GELİŞİM



AKSARAY

T.C
AKSARAY VALİLİĞİ
KILIÇARSLAN İLKOKULU





“Türk çocuklarından beklediğimiz; Sağlam vücut, işlek zeka ve temiz yürektir.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyenler, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordularını dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik planımızın hazırlanmasında katkı sağlayan ve bu plan içerisindeki hedeflere ulaşmak için çalışan bütün mesai arkadaşlarıma ve paydaşlarımıza teşekkür ediyor, ülkemiz ve okulumuza hayırlı olmasını diliyorum.

Mehmet ARAS
Okul Müdürü

GİRİŞ

Stratejik planlamayı tüm kamu kurumları için yasal zorunluluk haline getiren düzenleme 10.12.2003 tarihinde çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'dur. Söz konusu kanunun 9. maddesi ile kamu idarelerinin stratejik plan hazırlamaları, belirlenmiş takvim ile zorunlu kılınmıştır. MEB 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 sayılı Stratejik Planlama Genelgesi kapsamında Kılıçarslan İlkokulu Müdürlüğü IV. Dönem olan 2024-2028 Stratejik Planlama hazırlama çalışmalarına başlamıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında "Stratejik Planlama Çalışma Ekibi" kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular paydaşlara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmış, Okulumuzdaki stratejik planlama çalışmaları, kurumsal sorumluluk ve şeffaflık esaslı, daha akılcı, somut, sonuç odaklı ve planlı hizmet üretilmesi, daha sürdürülebilir politikalar oluşturulmasına katkı sağlaması amacıyla oluşturulmuştur..

Hazırlık sürecinin önemli bir aşaması stratejik planlamayı yönetecek ekiplerin oluşturulmasıdır. Ekibin birlikte çalışmasını kolaylaştırmak üzere özellikle 'ekip ruhu' oluşturmaya yönelik faaliyetler planlanmış ve uygulanmıştır.

Bu kapsamda Aksaray Kılıçarslan İlkokulu'nun Stratejik Planı, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyon oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanmıştır.

Oluşturulan ekip üyeleriyle yapılan stratejik planlama bilgilendirme toplantısında Stratejik Planla ilgili düzeyleri sorularak eksik alanları ortaya konulmuştur. Özellikle stratejik planlama kavramlarına ve süreç konularında eksikleri tespit edilmiştir. Stratejik planlama çalışma grubu öncelikle planlama çalışmalarında kendilerine yol gösterecek bilgi eksikliğini gidermek amacıyla eğitim faaliyetleri organize edilmiştir.

Stratejik Planımız ekibimiz tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla, 2024–2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı takvimine göre hazırlanmıştır.

Saygılarımızla
Stratejik Plan Ekibi

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	SAYFA
SUNUŞ	4
GİRİŞ	5
İÇİNDEKİLER	6
TABLolar	7
TANIMLAR	8
I.BÖLÜM: GİRİŞ VE HAZIRLIK SÜRECİ	9
I.BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	10
OKULUN KISA TANITIMI	10
MEVCUT STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	11
MEVZUAT ANALİZİ	12
ÜST POLİTİKA ANALİZİ	13
FAALİYET ALANI ÜRÜN – HİZMET LİSTESİ	13
PAYDAŞ TABLOSU	14
OKULUN MEVCUT DURUMU-TEMEL İSTATİSTİKLER	15-19
GELİR GİDER TABLOSU	19
KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ	20
PAYDAŞ ANALİZLERİ	21-24
GZTF (GÜÇLÜ,ZAYIF,TEHDİT, FIRSAT) ANALİZİ	25-27
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	28-29
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	30
MİSYONUMUZ	30
VİZYONUMUZ	30
TEMEL DEĞERLERİMİZ	31
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	32
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	32-33
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	33-35
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	33-37
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	38
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	39- 40
EKLER	40

TABLolar

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 2: Mevzuat Analizi

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 4: Faaliyet Alanı Ürün – Hizmet Listesi

Tablo 5: Paydaş Tablosu

Tablo 6 : Okul Künyesi

Tablo 7 : Personel Bilgileri

Tablo 8 : Okul Yerleşkesine Ait Bilgiler

Tablo 9 : Öğrenci Sayıları

Tablo10 : Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Tablo11: Gelir - Gider Tablosu

ŞEKİLLER

Şekil 1: Paydaşlarımız

Şekil 2: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

Şekil 3: Öğretmenlerin ulaşılabilirlik Düzeyi

Şekil 4: Velilerin Ulaşılabilirlik Seviyesi

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişilerle stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve iş birliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğinin miktar ve zaman boyutuyla ifade edilen araçlardır.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı , ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

2024-2028 Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Tablo 1’de yer almaktadır.

Tablo 1. Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama ekibi

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mehmet ARAS	Müdür	İbrahim PİŞKİN	Müdür Yardımcısı
İbrahim PİŞKİN	Müdür Yardımcısı	Hikmet ALTUNTAŞ	Rehber Öğretmen
Serap ALTIN	Öğretmen	Ayşegül BOZKURT	Öğretmen
Yeşim KARADAĞ	Rehber Öğretmen	Şadiye Elçin TEZCAN	Öğretmen
Salih ÇAYIR	Okul Aile Birliği Temsilcisi	Serap ALTIN	Öğretmen
		Volkan TANRIBUYURDU	Gönüllü Veli
		Hediye GÜLTEKİN	Gönüllü Veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Stratejik planı hazırlık programında yer alan iş takviminde yapılması gerekenler, tamamlanma süreleri ve sorumlular belirtilmiş, söz konusu işlerin yapılmasına ilişkin bilgi notları hazırlanarak sorumlulara gönderilmiş ve kendilerine verilen sürelerde işleri tamamlamaları istenmiştir.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulumuzun Kısa Tanıtımı:

Okulumuz ilköğretimin 8 yıla çıkarılması ile birlikte 21.08.1996 tarihinden itibaren Kılıçarslan İlköğretim Okulu olarak eğitim öğretime başlamıştır. 2006 yılında okul bahçesine 24 derslikli bina yapılmıştır. 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı kanunlarda değişiklik yapılmasına dair 6287 sayılı kanun gereği okullar 4+4+4 olarak kademelendirilmiş ve okulumuz 2012/2013 Eğitim Öğretim yılından itibaren Kılıçarslan İlkokulu olarak hizmet vermeye başlamıştır.

2 binadan oluşan okulumuzda küçük olan 2 katlı binanın üst katı Kılıçarslan Ortaokulu tarafından, alt katı ise okulumuz tarafından kullanılmaktadır. Ana binada 31 derslik, 4 idare odası, 1 öğretmenler odası, konferans salonu, mescit, depolar, arşiv, kalorifer dairesi, sığınak, ses yayın odası, kantin, fen laboratuvarı, rehberlik odaları, her katta öğrenci wc'leri ve asansör bulunmaktadır. Okulun yerleşim alanı 4850 m² olup, binanın yerleşim alanı 1000 m² dir. Okul bahçemizde anasınıfı oyun alanı, halı saha ve çeşitli oyun alanları vardır.

Okulumuz 2023/2024 Eğitim Öğretim Yılı itibariyle 4 yönetici, 34 sınıf öğretmeni, 4 anasınıfı öğretmeni, 2 İngilizce branş öğretmeni, 1 din kültürü ve ahlak bilgisi öğretmeni ile 3 psikolojik danışman ve rehber öğretmen olmak üzere toplam:44 öğretmen, 1 memur, 1 yardımcı hizmetler personeli, 6 geçici personel, 1.273 ilköğrencisi, 77 okulöncesi öğrencisi olmak üzere toplam 1.350 öğrenci ile normal eğitim yapmaktadır.

İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Teklifi'ni, 20 Şubat 2012 TBMM'ye sunulmuş ve kanun teklifi TBMM Milli Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonu'nda 11 Mart 2012'de kabul edilmiştir. 6287 No'lu bu kanun, 11 Nisan 2012'de Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmesi ile okulumuz ilköğretime dönüşmüştür. Okulumuzun adı ise Kılıçarslan İlkokulu olarak değiştirilmiştir

Mevcut Stratejik planın değerlendirilmesi:

Kılıçarslan İlkokulu 2019/2023 yıllarını kapsayan stratejik planı ve 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 sayılı Stratejik Planlama konulu genelge ile 5 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ilköğretime özgü göstergeler de yer almaktadır. Ancak Bakanlık, İl ve İlçe stratejik planları ile okul/kurum stratejik planlarının “Geleceğe Yönelim” bölümü, başlıkları itibariyle aynı olsa da göstergelerin ifade edilişi bakımından planlar arasında bütünlük bulunmamaktadır. Yeni plan döneminde Bakanlık, İl, İlçe ve Okul/Kurum Stratejik Planlarının özellikle “Geleceğe Bakış” bölümlerinin birbirine uyumlu olarak hazırlanması önemlidir

Mevzuat Analizi

Kılıçarslan ilkokulu İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında ilköğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuata da uyulmaktadır.

Tablo2 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmekİlköğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri	<ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu439 Sayılı Ek Ders Kanunu4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu26 /02/ 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar hakkındaki YönetmelikOkul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları YönetmeliğiSosyal Etkinlikler Yönetmeliği	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüz hizmetlerini mevzuat hükümlerine uygun yürütmektedir.Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlenmekle birlikte sınırlanmaktadır.Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.Mevzuat itibariyle velilerin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran her hangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesiMevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılmasıEğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesiMevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesiÖğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınmasıMevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo3: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• 9.Madde,• 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2023-2024 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
2017-2018 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
,2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
Millî Eğitim Şura Kararları	Tümü	Hedef ve stratejilerinin belirlenmesi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
Aksaray İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019- 2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve Stratejilerin belirlenmesi

Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

Tablo4: Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A-Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Alt yapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi, Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler6. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C-İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri
D-Fizik ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri5. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri6. Arşiv Hizmetleri7. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okulun Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İş başında Yetiştirme Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

Paydaş Tablosu

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Tablo 5 : Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Aksaray Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Aksaray Valiliği		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İlçe Müftülüğü		√
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
OAB, Mez. Drn., Anneler Birl.		√
Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler :

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 6. Okul Künyesi

İli: AKSARAY		İlçesi: MERKEZ			
Adres:	Coğlaki Mah. 1204 Sok No:5 68100 AKSARAY	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/place/38%C2%B02'22.5%22N+34%C2%B002'10.1%22E/@38.371842,34.0349071,16z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0x0!8m2!3d38.3729262!4d34.0361353?hl=tr-TR		
Telefon Numarası:	0 382 213 51 27	Faks Numarası:	0 382 213 51 27		
e- Posta Adresi:	705471@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://kilicarslaniokulu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	705471	Öğretim Şekli:	TEKLİ EĞİTİM (Anasınıfı İKİLİ Eğitim)		
Okulun hizmete giriş tarihi : 2006		Toplam Çalışan Sayısı	57		
Öğrenci Sayısı:	Kız	683	Öğretmen Sayısı	Kadın	26
	Erkek	667		Erkek	18
	Toplam	1350		Toplam	44
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	37	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	37		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	37	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	34		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	65	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	8.2 Yıl		

Çalışan Bilgileri:

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 7. Personel Bilgileri

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4
Sınıf Öğretmeni	16	18	34
Okul Öncesi Öğretmeni	-	4	4
Branş Öğretmeni	1	2	3
Rehber Öğretmen	1	2	3
İdari Personel	1	-	1
Yardımcı Personel	1	-	1
Güvenlik Personeli (Yerel Kaynaklarla)	1	-	1
Yerel Kaynaklarla Çalışan Personel	1	5	6
Toplam Çalışan Sayıları	25	32	57

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

Tablo 8. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	36	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	56	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	36	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	38	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	114	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	56	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	1625	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2625			
Okul Kapalı Alan (m2)	8125			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	245			
Kantin (m2)	18			
Tuvalet Sayısı	12			
Diğer (.....)	0			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 9. Öğrenci Sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANA SINIFI A	12	9	21	2/G	15	21	36
ANA SINIFI B	10	9	19	2/H	20	15	38
ANA SINIFI C	14	6	20	2/I	16	16	32
ANA SINIFI D	8	9	17	3/A	21	19	40
1/A	14	20	34	3/B	21	19	40
1/B	18	20	38	3/C	17	21	38
1/C	21	18	39	3/D	25	16	41
1/D	14	22	34	3/E	23	17	40
1/E	15	19	34	3/F	19	21	40
1/F	12	20	32	3/G	21	17	38
1/G	18	19	37	3/H	22	18	40
1/H	21	18	39	4/A	21	17	38
1/I	18	18	36	4/B	17	21	38
2/A	14	24	38	4/C	25	14	39
2/B	22	14	36	4/D	21	18	39
2/C	10	23	33	4/E	20	19	39
2/D	21	16	37	4/F	23	14	37
2/E	15	21	36	4/G	23	16	39
2/F	16	21	37	4/H	16	23	39

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere Tablo 6'da yer verilmiştir.

Tablo 10. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	36	TV Sayısı	6
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	10	Yazıcı Sayısı	10
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	100 megabit

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 11. Gelir/Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	65.275.33TL	29.240.36TL
2022	270.103.29 TL	229.883.93TL

KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS’de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Personelimiz, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmetiçi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Ayrıca okulumuzda; farklı alanlarda sosyal kulüpler faaliyet göstermektedir. Birçok proje yürütülmekte ulusal ve uluslar arası eğitim olanaklarının bir çoğu kurumsal olarak uygulanmaktadır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

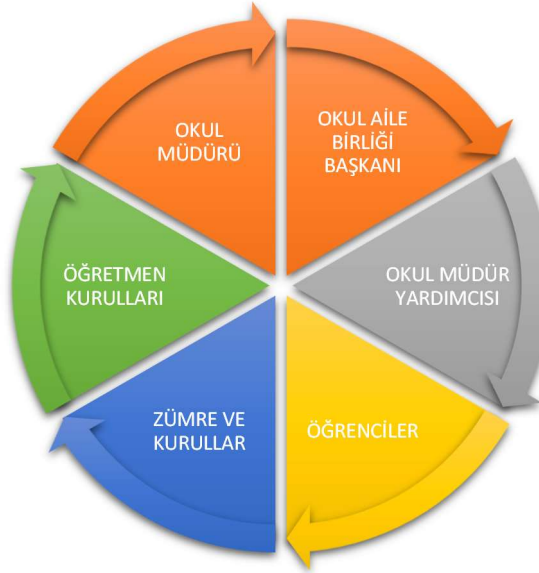
PAYDAŞ ANALİZİ :

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir. Bu kapsamda Kılıçarslan İlkokulu Stratejik Planlama ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için iletişim ve etkileşim içinde bulunan paydaşlarımızın görüşlerinin dikkate alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır.

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14 başlıkta 60 soru , öğrenciler için toplam 25 soru, veliler için ise 17 başlıkta toplam 52 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

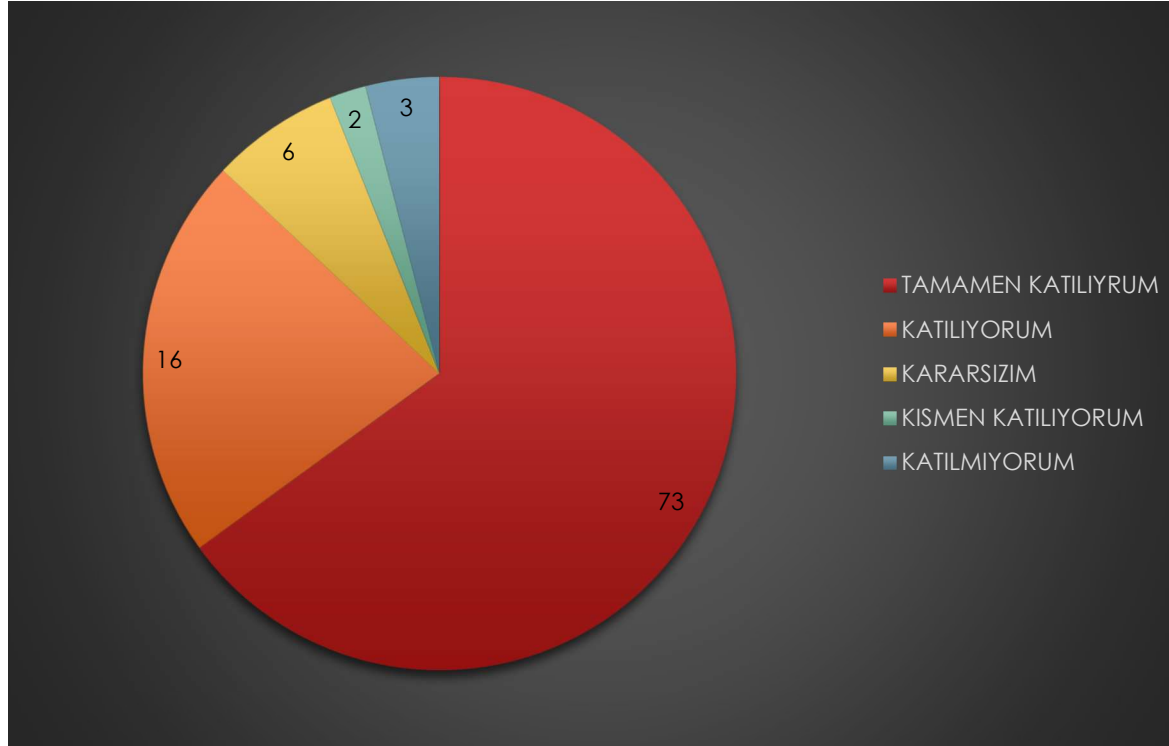
Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.



Şekil 1: Paydaşlarımız

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

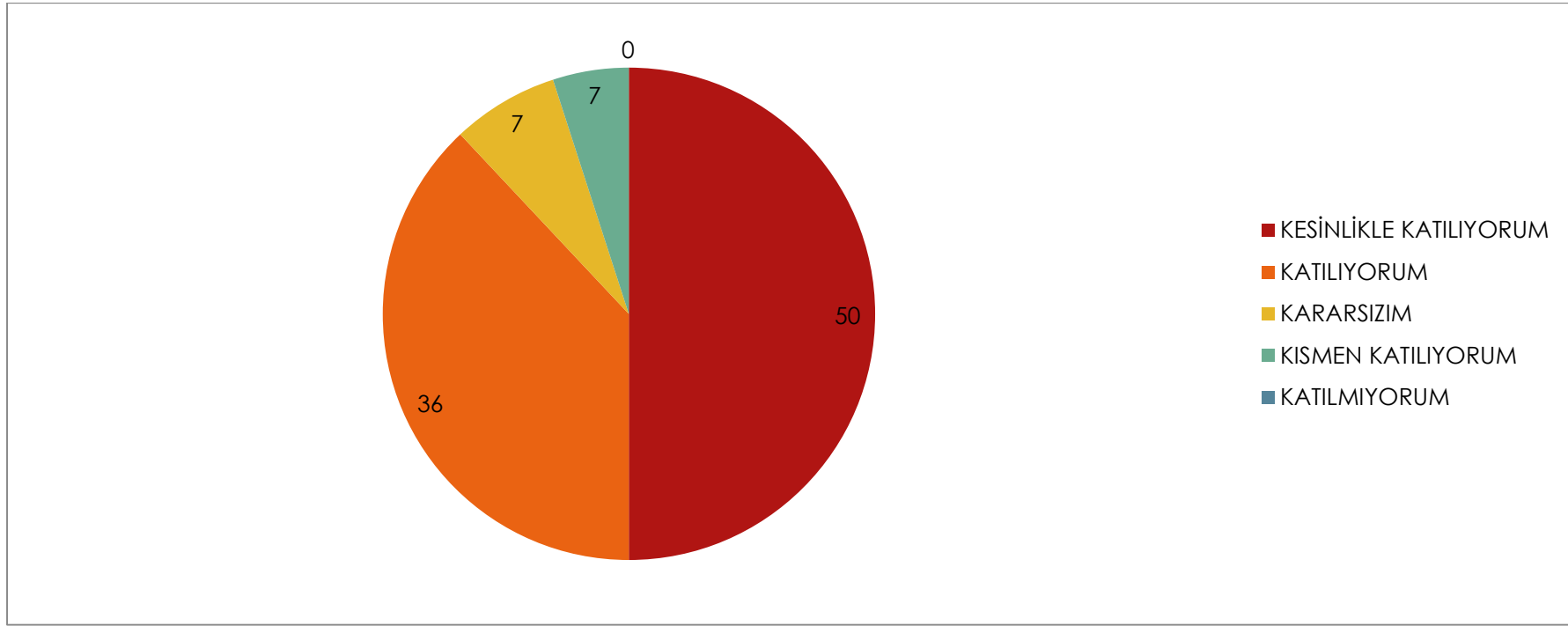


Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 73’i “Tamamen Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

Öğretmen Anketi Sonuçları

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 44 öğretmenlerimizden 34 kişi ankete katılmış, anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



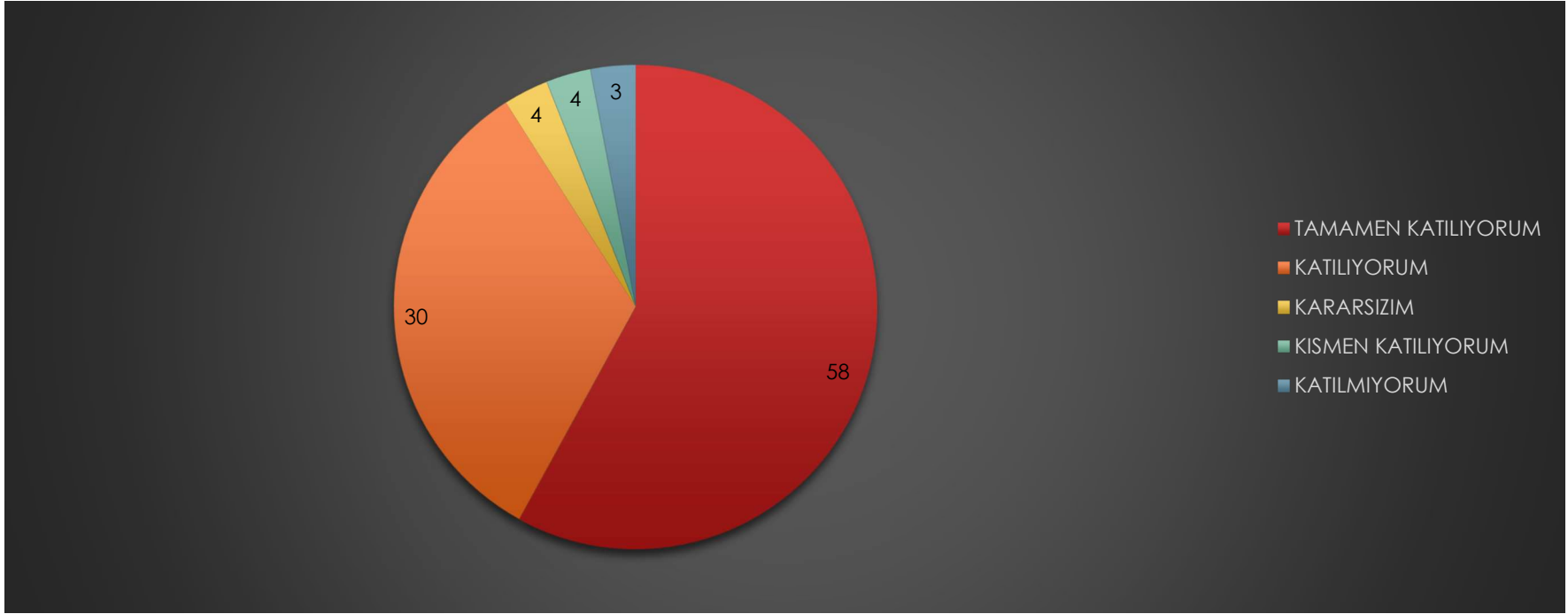
Şekil 2: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin % 86’sı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Veli Anketi Sonuçları:

Velilerimiz içerisinde Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre 134 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.



Şekil 3: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin % 88’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi :

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler:

Güçlü Yönler	
Öğrenciler	Kurumun kayıt alanında bulunan yerleşik nüfusun tümüne ulaşabiliyor olması Öğrencilerin okula ve öğrenme ortamlarına ilgisi.
Çalışanlar	Okulumuzdaki eğitimci sayısının yeterli olması. Öğretim programlarının geliştirilmesinde katılımcı bir yaklaşımın benimsenmesi Kurumumuzdan hizmet alanlara eğitim düzeyi yüksek, deneyimli ve özverili personelle hizmet veriliyor olması Zümre çalışmalarının ağırlıklı olup sağlıklı yürütmesi
Veliler	Velilerin eğitim öğretime ilgili olması Rehberlik hizmetlerinden öğrenci ve velilerin istediği gibi yararlanabilmesi. Okul için yapılacak eğitimsel faaliyetlerde çok çabuk organize olup sorunu çözebilmeleri.
Bina ve Yerleşke	Okulun merkezi bir yerde bulunması, ulaşım kolaylığı.
Donanım	Okulumuzun teknolojik olarak donanımlı olması.
Bütçe	Güçlü bir Okul –Aile Birliği yapısının olması
Yönetim Süreçleri	Eğitim öğretim faaliyetlerinin yönetim tarafından desteklenmesi Okul idaresinin temizlik, bakım-tamirat konularında gereken hassasiyeti göstermesi Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması Kurumumuzun diğer kurum, kuruluş ve STK'lar ile sürdürülebilir ve verimli iş birliklerinin olması
İletişim Süreçleri	Kurum içi iletişim kanallarının açık olması. Okulda olumlu kurum kültürünün varlığı
Eğitime erişim	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen yasal standartlarda olması Sınıf mevcutlarının ideale yakın seviyede olması

Zayıf Yönler	
Öğrenciler	Öğrenci nakil gelme ve nakil gitme oranının yüksek olması Okuma alışkanlığının az olması
Çalışanlar	Öğretmenlerin hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılmada istekli olmamaları Kadrolu çalışan hizmetli sayısının az olması
Veliler	Okul kayıt bölgesinde parçalanmış ailelerin çok olması. Küçük yerleşim birimlerinde birbirlerini çok çabuk etkilemeleri. Doğruya yetkililer tarafından ulaşma yada danışma isteksizliği
Bina ve Yerleşke	Okul bahçesi düzeninin istenen seviyeye ulaşamaması Özel araçların park problemi.
Donanım	Öğrencilerin oyun alanlarının yeterli eğitsel araçlarla donatılamaması.
Bütçe	Okul –Aile Birliği
Yönetim Süreçleri	Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yetersizliği
İletişim Süreçleri	Kurum kültürü ve çevre ilişkileri için yetersiz bütçe.

Dışsal Faktörler :

Fırsatlar	
Politik	Avrupa Birliği projeleri, Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı
Ekonomik	Velilerimizin okulumuza olan desteği
Sosyolojik	Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması
Teknolojik	Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması
Mevzuat-Yasal	Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi
Ekolojik	Doğal hayatı devam ettirme iradeleri
Tehditler	
Politik	Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması
Ekonomik	Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler
Sosyolojik	Parçalanmış ailelerin çocuklarındaki uyum sorunu
Teknolojik	Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı
Mevzuat-Yasal	Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk
Ekolojik	Çevrede konut ve yapılaşmanın hızla çoğalması

Gelişim ve Sorun Alanları :

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız :

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Okula devamsızlığın azaltılması
2	Velilerin okula uyumunun artırılması
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerle ilgili yönlendirmeler ve kurum içi çalışmalar
4	Parçalanmış ailelerin çocuklarının okul başarısının artırılması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Öğrencilerin akademik başarılarının artırılmasına yönelik tedbirler
2	Sosyal ve kültürel faaliyetlerin eğitim başarısındaki payının artırılması
3	Yardımcı ders gereçlerinin temini ve eğitimde kullanımının artırılması
4	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerine öğretmenlerin yönlendirilmesi
5	Okul güvenliği

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Fiziki ve teknik donanım kalitesinin artırılması
2	İş güvenliği konusunda okul imkanlarının geliştirilmesi ve sağlıklı bir eğitim-öğretim ortamının sağlanması
3	Öğrenci, veli ve öğretmenlerin yönetim sürecine etkin bir biçimde katılımının sağlanması
4	Temizlik ve hijyen standartlarının yükseltilmesi
5	İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ :

Öğrencilerimizi bilgi, beceri ve yetenekleri doğrultusunda yetiştirerek mesleğinde başarılı bireyler haline getirmektir.

VİZYONUMUZ :

Okur yazar değil, okuyan ve yazan bireyler yetiştirmektir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ:

Global standartlarda, yenilikçi eğitim anlayışını benimseyerek, tüm çalışmalarında kaliteyi ön planda tutarak, problemlere karşı sonuç odaklı yaklaşımıyla yeni kuşakları “iyi insan olma” bilinciyle yetiştirerek öğrencilerini başarılı bir geleceğe hazırlamaktır.

1. Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2. Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3. Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
4. Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.
5. Kaynakları azami ölçüde kullanır, hiçbir şeyi israf etmeyiz ve en iyi yapabildiğimiz işi yaparız.
6. İnanıyoruz ki; Bütün öğrenciler yeteneklidir, önemli olan bu yeteneği, öğrencinin fark etmesini sağlayarak onu aktif hale getirebilmektir.
7. Varlık nedenimiz öğrencilerimizdir, öğrenci, veli ve toplumun beklentilerinin karşılığını vermek bizim hedefimizdir.
8. Çevreyi koruma bilincine sahibiz.
9. Problemin değil, çözümün parçası olmaya çalışıyoruz.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir. Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik planlama çalışmaları ile; kurumsal rol ve sorumluluklar çerçevesinde stratejinin operasyonlara dönüştürülmesi, hizmet birimleri arasında sinerji yaratılarak, tespit edilen stratejilerine yönlendirilmesi, bireysel stratejilerin kurumsal stratejiler ile ilişkilendirilerek bütünleştirilmesi, bir başka ifadeyle stratejik yönetimin sürekli bir süreç haline getirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanması hedeflenmiştir.

Okulumuz Eğitime Öğretime Erişim ve Katılım, Eğitim Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi olmak üzere üç tema belirlemiştir.

TEMA I: EĞİTİME ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Eğitim ve öğretime erişim ve katılım okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.



Amaç 1: e-Okul Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okula uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek.

Amaç 1	e-Okul Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okula uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek.								
Hedef 1.1	e Okul Kayıt bölgemizde yer alan öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını önleyici çalışmalar yapılarak gidermek.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%60	1	1	2	3	3	3	YILDA 2 KEZ	YILDA 2 KEZ
PG 1.1.2 Okula yeni başlayan öğrencilerin velilerinin oryantasyon eğitimine katılım oranı (%)	%45	%55	%60	%65	%70	%75	%80	YILDA 2 KEZ	YILDA 2 KEZ
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%7	5	4	3	2	1	0	AYDA BİR	YILDA 2 KEZ
Koordinatör Birim	Müdür Yardımcısı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi								
Riskler	Oryantasyon eğitimine katılma konusunda tereddütler								
Stratejiler	S1- E Okul Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilere yönelik oryantasyon eğitimi yapılacaktır. S2- Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. S3- Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.								
Maliyet Tahmini	40.000 TL								
Tespitler	Yapılan her çalışma sonucunda elde edilen kazanımlar öğrencilerin gelişimine olumlu etki etmektedir.								
İhtiyaçlar	Oryantasyon eğitimine farklılık katmak için organizatör ihtiyacı vardır.								

Amaç 2: Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Amaç 2	Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.								
Hedef 2.1	Plan dönemi sonuna kadar, özel eğitim gereksinimi olan öğrencilerin tespiti, takibi ve kaynaştırma kararı olan öğrencilerin eğitimi için gerekli tedbirleri almak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Kaynaştırma eğitimi ile ilgili yapılan veli seminerine erişim oranı (%)	%50	%70	%80	%85	%90	%95	%100	YILDA 2 KEZ	YILDA 2 KEZ
PG 1.1.2 Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kendilerine uygun eğitime erişim oranı (%)	%45	%70	%80	%85	%90	%95	%100	YILDA 2 KEZ	YILDA 2 KEZ
Koordinatör Birim	Müdür Yardımcısı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmeni								
Riskler	Kaynaştırma eğitimi ile ilgili yapılan veli seminerine velilerin ilgisiz kalma riski Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin velilerinin bu eğitime karşı olma ihtimali.								
Stratejiler	S1- Özel eğitim öğrenci velilerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir. S2- Kaynaştırma eğitimine ihtiyaç duyan öğrencilere gerekli eğitim verilecektir. S3- Her yıl başında tüm öğretmenlere kaynaştırma eğitimi hakkında bilgilendirme semineri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	50.000 TL								
Tespitler	Gerçekleştirilen etkinlikler öğrencilere ve velilere olumlu katkı verecektir.								
İhtiyaçlar	Okul içerisinde destek eğitim odası veya sınıfına ihtiyaç duyulacaktır.								

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.



Kalite asla bir tesadüf değil, daima akıllı bir gayretin sonucudur.

John Ruskin

Amaç 3: Bütün öğrencilere ulusal ve uluslararası ölçülerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Amaç 3	Bütün öğrencilere ulusal ve uluslararası ölçülerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.								
Hedef 3.1	Bütün paydaşların bilgi, beceri ve kişisel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Öğrenci Başına Yılda Okunan Kitap Sayısı	%40	10	20	40	60	80	100	HER AY	YILDA 2 KEZ
PG 1.1.2 Yıl Boyu Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı	%20	5	10	15	20	25	30	HER AY	YILDA 2 KEZ
PG 1.1.3 Sosyal, Kültürel Faaliyetlere Katılan Öğrencilerin Tüm Öğrencilere Oranı	%20	%20	%30	%40	%50	%55	%60	HER AY	YILDA 2 KEZ
PG 1.1.4 Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı	%20	3	4	6	8	10	15	HER AY	YILDA 2 KEZ
Koordinatör Birim	Müdür, Müdür Yardımcısı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri, Okul Aile Birliği, Aksaray Belediyesi								
Riskler	Yürütülen proje ve Sosyal faaliyetlere katılan öğrencilerde başaramam korkusu. Yarışmalarda alınabilecek mağlubiyetlerin çocuklarda yapabileceği özgüvensizlik.								
Stratejiler	S1- Türkçe dersinin haftalık bir saati kitap okumaya ayrılacaktır. S2- Okul ve sınıf kitaplıklarının zenginleştirilecektir. S3- Sene başında yıl boyu yapılacak çalışmaların yer alacağı etkinlikler planlanacaktır. S4- Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S5- Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S6- E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.								
Maliyet Tahmini	65.000 TL								
Tespitler	Kitap okuma ve sosyal faaliyetlere katılan öğrencilerde özgüven gelişimi								
İhtiyaçlar	Öğrencilerin tarafından gerekli ilginin sağlanması.								

Amaç 4: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişini sağlamak.

Amaç 4	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişini sağlamak.								
Hedef 4.1	Öğrenme kayıplarını önleyici çalışmalar yapılarak azalmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%50	%40	%50	%60	%75	%90	%100	HER AY	YILDA 2 KEZ
PG1.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%50	%40	%50	%60	%75	%90	%100	HER AY	YILDA 2 KEZ
Koordinatör Birim	Müdür Yardımcısı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmeni								
Riskler	İYEP’te alınabilecek başarısızlıkların çocuklarda yapabileceği özgüvensizlik.								
Stratejiler	S1-Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2- Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır S3-Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S4- İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S5-İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak Hazırlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	40.000 TL								
Tespitler	İYEP ‘in öğrencilerin akademik başarılarının artmasında olumlu etki ettiği tespit edilmiştir.								
İhtiyaçlar	Öğrencilerin ekstra kullanabileceği kaynak kitaplara ihtiyaç vardır.								

Amaç 5: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Amaç 5	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 5.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili ve rilen eğitim sayısı	%25	1	2	3	4	5	6	YILDA 2 KEZ	YILDA 2 KEZ
PG 1.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili ve rilen eğitime katılan öğrenci sayısı	%25	100	200	300	400	500	600	YILDA 2 KEZ	YILDA 2 KEZ
PG 1.1.3 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik ve rilen eğitim sayısı	%25	1	2	3	4	5	6	YILDA 2 KEZ	YILDA 2 KEZ
PG 1.1.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik ve rilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	%25	100	200	300	400	500	600	YILDA 2 KEZ	YILDA 2 KEZ
Koordinatör Birim	Müdür, Müdür Yardımcısı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri, Okul Aile Birliği, Aksaray İl Sağlık Müdürlüğü.								
Riskler	Beslenme sorunları olan öğrencilerin eğitimlere katılmaması. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlerin ilgi çekmemesi								
Stratejiler	S1- Öğrencilerimiz için beslenme saatlerinde uzman kişiler tarafından dengeli beslenme programlarının hazırlanıp uygulanması. S2- Beslenme sorunları olan öğrencilerin ilgili birimlere yönlendirilmesi. S3- Okul kantininde yasalara ve yönetmeliklere uygun yiyecek ve içeceklerin satılmasının sağlanması. S4- Okulda çevre bilincinin gelişmesine yönelik eğitim-öğretim etkinlikleri ve destekleyici çalışmaların yapılması. S5- Öğrencilerde çevre bilincinin geliştirilmesi için öğretmen, çocuklar, veliler, ilgili kişi kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması.								
Maliyet Tahmini	70.000TL								
Tespitler	Eğitime katılan öğrencilerde beslenme ve çevre konularında farkındalık olduğu tespit edilmiştir.								
İhtiyaçlar	Eğitimler için konusunda uzman kişilere ihtiyaç vardır. Bilgilendirici afiş ve broşüre ihtiyaç vardır.								

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Kurumsal Kapasite Geliştirme: Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

Amaç 6: Kaliteli ve güvenli bir eğitim ortamı oluşturmak için okulun fiziki yapısını düzenlemek.

Amaç 6	Kaliteli ve güvenli bir eğitim ortamı oluşturmak için okulun fiziki yapısını düzenlemek.								
Hedef 6.1	Okul içini ve okul bahçesini ilkökul öğrencileri için uygun hale getirmek.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler) sayısı	%35	10	20	25	30	35	35	YILDA 2 KEZ	YILDA 2 KEZ
PG 1.1.2 Okul bahçesine yapılan oyun alanlarının sayısı	%25	5	8	10	12	14	16	YILDA 2 KEZ	YILDA 2 KEZ
PG 1.1.3 Sınıflarımızda bulunan akıllı tahta sayısı	%25	35	40	40	40	40	40	YILDA 2 KEZ	YILDA 2 KEZ
PG 1.1.4 İyileştirilen fiziki mekân (tuvalet) sayısı	%20	4	8	12	16	20	24	YILDA 2 KEZ	YILDA 2 KEZ
Koordinatör Birim	Müdür, Müdür Yardımcısı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Aksaray Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Aile Birliği, Aksaray Belediyesi, Gençlik Hizmetleri Spor İl Müdürlüğü								
Riskler	Okulda yapılacak iyileştirme çalışmaları esnasında olası kazalar.								
Stratejiler	S1- Fiziki mekânların iyileştirilmesi için Milli Eğitim Müdürlüğüne gerekli yazışmalar yapılacaktır. S2- Okul Aile Birliğini devreye sokarak gönüllü velilerin iyileştirme çalışmalarına desteklerinin alınacaktır. S3- Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve STK'lar ile iş birliği yapılacaktır								
Maliyet Tahmini	1.100.000 TL								
Tespitler	Yapılan her yeni fiziki imkan gelişimi sonucunda elde edilen alanlar öğrencilerin gelişimine olumlu etki etmektedir.								
İhtiyaçlar	Fiziki imkan gelişimi için ekstra maddi kaynak								

Amaç 7: Okul personelinin eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

Amaç 7	Okul personelinin eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için kurumsal kapasiteyi geliştirmek.									
Hedef 7.1	İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında, kurumumuzda görev yapan yönetici ve her kademede görev yapan personelin iş tanımları dâhilinde mesleki yeterliliğini ve çalışma motivasyonlarını artırmak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.1.1 Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)	%30	10	20	25	25	30	30	YILDA 2 KEZ	YILDA 2 KEZ	
PG 1.1.2 Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%)	%25	%5	%10	%10	%10	%10	%10	YILDA 2 KEZ	YILDA 2 KEZ	
PG 1.1.3 Sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğretmen sayısı	%25	4	6	8	10	15	20	YILDA 2 KEZ	YILDA 2 KEZ	
PG 1.1.4 Ulusal /Uluslararası projelerde görev alan öğretmen sayısı	%20	4	5	7	8	9	10	YILDA 2 KEZ	YILDA 2 KEZ	
Koordinatör Birim	Müdür, Müdür Yardımcısı									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Aksaray Milli Eğitim Müdürlüğü, Aksaray Üniversitesi, Okul Aile Birliği,									
Riskler	İşbirliği yapılacak kurumların projeye ilgi göstermemesi.									
Stratejiler	S1- İhtiyaç duyulan hizmetiçi eğitimlerin tespitinin yapılarak, kişi sayısına göre okul ortamında yapılması sağlanacaktır. S2- Üniversiteler ile iş birliğine gidilerek, lisansüstü eğitim görmüş öğretmen ve personel sayısının artırılması için çalışmalar yapılacaktır S3- Lisansüstü eğitime devam eden personelin ders programları, lisansüstü eğitime gittikleri günlere göre düzenlenmesi sağlanacaktır S4- Uluslararası projeye katılan öğretmenlerin gittikleri ülkelerdeki izlenimlerinin diğer öğretmenlerle paylaşılması sağlanacaktır. S5- İl ve ilçe çapında MEB, diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ve Sivil Toplum Örgütlerinin düzenlediği sanatsal ve sportif faaliyetler ile ilgili bilgilendirme yapılması azami katılım yapılması sağlanacaktır.									
Maliyet Tahmini	90.000 TL									
Tespitler	Okul personelinin niteliğinin artması sonucunda eğitim ve öğretim faaliyetleri de daha nitelikli olarak artmaktadır.									
İhtiyaçlar	Eğitimler için konusunda uzman kişilere ihtiyaç vardır. Bilgilendirici afiş ve broşüre ihtiyaç vardır.									

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	250.000	300.000	500.000	550.000	700.000	2.300.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	200.000	300.000	400.000	500.000	700.000	2.100.000
TOPLAM	450.000	600.000	900.000	1.050.000	1.400.000	4.400.000

Aksaray Kılıçarslan İlkokulu olarak 2024-2028 STRATEJİK PLAN maliyetlendirme tablomuz yukarıda verilen tablo şeklinde olup belirlenen amaçlar doğrultusunda oluşturulmuştur.

Maliyetlendirme tablomuzda belirlenen amaçlar doğrultusunda ihtiyaç duyduğumuz maddi miktar yıllara göre dağılım yapıp, hedefe ulaşmak için gereken maddi miktar toplam maliyet kısmında belirtilmiştir.

Kılıçarslan İlkokulu olarak 2024-2028 STRATEJİK PLAN maliyetlendirme tablomuzda belirtilen maliyetler, Merkezi Bütçe, Okul Aile Birliği, Kantin Kira Gelirleri, Çocuk Kulübü, Sivil Toplum Kuruluşları, Hayırseverler, okul içinde yapılan kermes vb. etkinlikler ile giderilecektir.

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlar, kuruluşların mevcut durumlarını inceleme, okul kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanma, eğitim programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptama, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreci izleme ve değerlendirmesini yapmak amacı ile yapılmaktadır.

Bu kapsamda Kılıçarslan İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuzun, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuzun ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz, eğitim vizyonu ve Milli Eğitim Bakanlığı'nın ilgili mevzuat ve temel ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretimin iş ve işleyişinin verimli hale getirilmesi, insan kaynaklarının daha etkin kullanımı, nitelikli eğitim koşullarının oluşturulması, öğrenci-veli-öğretmen memnuniyetinin artırılması üzerine çalışmalar yapılacak ve yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır.

Performans göstergeleri ile ilgili eylemlerin belirlendiği ve hedeflendiği şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ve beklenen çıktılarının alınıp alınmadığını ortaya koymak amacı ile okulumuz stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmaları, 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak iki aşamada gerçekleşecektir.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme sürecinde; stratejik planlama ekibi tarafından ilgili birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak analiz edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri okul müdürü başkanlığında ilgili birimler tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır.

Kılıçarslan İlkokulu performansı; “Stratejik amaç ve hedeflerine, belirlenen performans göstergelerine ne kadar ulaşıldığı, performansın sürekli izlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi aktivitelerinin bir bütün halinde ele alınma durumu, faaliyetlerin ne kadar iyi yapıldığı,

yapılan işlerin belirlenen amaçlara ve okulun performansına katkısı, hedef ve stratejilere uygunluğu, kurumda yaşanan gelişmeler hangi yöne doğru gidiyor, temel ilkelerden herhangi bir sapma var mı?” gibi temel sorulara cevap verebilecek şekilde ölçülecektir.

Kılıçarslan İlkokulu’nda stratejik planın izlenmesi ve gözden geçirilmesi şu şekilde gerçekleştirilecektir:

- Stratejik plan amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeyleri periyodik olarak incelenecektir.
- Kılıçarslan İlkokulu stratejik planının gerçekleşme düzeyinin tam olarak belirlenmesi, sorun alanlarının tespit edilip zamanında müdahale edilebilmesi; gelişmelerin sağlıklı bir şekilde takibi amacıyla plan kapsamında yapılan çalışmaları içeren “faaliyet raporları” hazırlanacaktır.
- İzleme raporları da göz önünde bulundurularak uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi, belirlenen amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun karşılaştırmalı bir analizi yapılması sağlanacaktır.
- Yıl sonu verilerine göre oluşturulacak rapor, süreci iyileştirme, sorun alanlarını belirleyip çözüm geliştirmede bir sonraki yılın çalışmalarına rehberlik edecektir.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.